



COMUNE DI VERZUOLO

Piazza Martiri della Libertà, 1
12039 Verzuolo (Cuneo)

Cod. Fisc. 85000850041

P. Iva 00308170042

verzuolo@cert.ruparpiemonte.it

protocollo@comune.verzuolo.cn.it

**Area Amministrativa Affari Generali (Segreteria)
e Servizi Demografici**

Tel. 0175 255110 - Fax 0175255119

Tel. 0175 255151 (Anagrafe)

Area Amministrativa Finanziaria

Tel. 0175 255121 (Ragioneria) - 0175255131 (Tributi)

Area Tecnica

Tel. 0175 255141

Area di Vigilanza Commercio e Attività produttive

Tel. 0175 255162 - Fax 0175255169

Prot. n. 9562

DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 25/06/2025

OGGETTO: ASSEGNAZIONE FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO COMUNALE – NOMINA DELLA DOTT.SSA NASI CHIARA ANGELA A RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI DEL COMUNE DI VERZUOLO.

IL SINDACO

Premesso che in data 26/11/2024 la Dott.ssa NASI Chiara Angela, Segretario Comunale di Fascia B*, è stata nominata titolare della sede convenzionata di segreteria comunale (Classe II) fra i Comuni di Verzuolo (capo convenzione) – Manta – Frassinò – Sampeyre;

Visto il provvedimento prefettizio – UTG di Torino – n. 102/2024 del 21/11/2024 prot. n. 0219740 del 22/11/2024, con il quale si disponeva l'assegnazione della Dott.ssa NASI Chiara Angela presso la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Verzuolo – Manta – Frassinò – Sampeyre con decorrenza e presa di servizio al 1° dicembre 2024;

Visto e richiamato il precedente Decreto sindacale n. 20 in data 12/12/2024, prot. n. 18356/2024, con il quale al Segretario titolare sono state assegnate funzioni aggiuntive ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 4, lett e) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali);

Viste ora le linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici – protocollo informatico e gestione dei flussi documentali – in base alle quali occorre individuare il Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Ritenuto di assegnare tale funzione al Segretario titolare quale figura di vertice della struttura organizzativa comunale e responsabile della transizione digitale di questo Ente;

Dato atto che in data 16.07.2024 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali per il triennio 2019- 2021;

Visto il D.P.R. 04/12/1997, n. 465;

Vista la Legge 30/07/2010, n. 122;

Visto il D. Lgs. N. 267/2000;

DECRETA

- 1) Di assegnare, ai sensi dell'art. 97, c. 4 lett. e) del D. Lgs. 267/2000, alla Dott.ssa NASI Chiara Angela, Segretario comunale di fascia B*, titolare della sede di segreteria convenzionata (classe II) fra i Comuni di Verzuolo – Manta –Frassino e Sampeyre, la seguente funzione aggiuntiva:
 - Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Verzuolo;Il tutto come da assetto organizzativo in essere;
- 2) Di dare atto che il presente Decreto è adottato ad integrazione del precedente Decreto sindacale n. 20 del 12/12/2024, prot. n. 18356/2024 ed ha validità fino a successiva revoca;
- 3) Di consegnare copia per accettazione del presente Decreto alla dott.ssa NASI Chiara Angela.

Verzuolo, lì 25 giugno 2025



IL VICE SINDACO
QUAGLIA Mattia Domenico

Per accettazione

Nasi Dott.ssa Chiara Angela